



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"

VIA SESTRIERE 60 - 10098 RIVOLI (TO)

Cod. Fiscale 95597980010 Cod. univoco UFYMST

Tel. 011.9593946 – sito web: www.scuolaprimolevi.it

EMAIL: TOIC872009@istruzione.it –

PEC: TOIC872009@pec.istruzione.it

Rivoli, data del protocollo

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PRIMO LEVI"-RIVOLI
Prot. 0011350 del 08/11/2024
VI-2 (Uscita)

All'albo dell'Istituto

Agli atti – Sede

Al sito web

Oggetto: Avviso di selezione per l'individuazione di un professionista Psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale scolastico e per osservazioni delle dinamiche relazionali all'interno dei gruppi classe a.s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	i R.D. 2440/1923 e 827/1924 e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO	il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 comma 6 che consente alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) del sopraccitato decreto;
VISTA	la Legge 107 del 13/07/2015;
VISTA	L'approvazione del Programma Annuale 2024 da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 05/02/2024;

CONSTATATO	che l'assistenza psicologica ha lo scopo di dare supporto psicologico agli alunni, alle loro famiglie e al personale scolastico, in modo da prevenire l'insorgere o aiutare a superare forme di disagio e/o malessere psicofisico;
PREMESSO	che questa Istituzione necessita di uno sportello di consulenza psicologica e di osservazioni delle dinamiche relazionali all'interno dei gruppi classe a.s. 2024/2025;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa - P.T.O.F. 2023/2025;
VISTA	la Determina Dirigenziale di indizione della procedura prot. n. 11160 del 04/11/2024;

EMANA

Il presente avviso di selezione per la selezione e il reclutamento di un esperto per l'espletamento del seguente incarico: GESTIONE DI UNO SPORTELLO di ASCOLTO aperto a studenti della scuola secondaria di I grado, dei genitori e del personale scolastico e per osservazioni delle dinamiche relazionali all'interno dei gruppi classe per l'anno scolastico 2024/2025.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Sono richieste attività rivolte sia a studenti, famiglie e personale scolastico.

Il seguente avviso di selezione pubblica per il reclutamento, mediante procedura comparativa rivolto ad esperti per il conferimento dell'incarico di esperto nel progetto di assistenza psicologica per la comunità scolastica per rispondere a traumi e disagi e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico per l'a.s 2024/2025. Attività di consulenza per l'attuazione di strategie migliorative nella gestione della classe, colloqui di consulenza con i docenti. Gestione di uno spazio di ascolto in cui si fornisce sostegno, consulenza, assistenza psicologica allo scopo di individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte, casi di disagio, situazioni a rischio.

L'esperto dovrà espletare con diligenza e puntualità il suo incarico in coordinamento con il Docente referente del progetto, rispettando il calendario e gli orari predisposti dalla scuola.

Art. 2 Obiettivi Principali

- ♣ Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;
- ♣ Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche;
- ♣ Accompagnare gruppi/classe con situazioni problematiche a sciogliere eventuali nodi relazionali;
- ♣ Accogliere la domanda di aiuto degli interlocutori e definire i significati contenuti nelle richieste;
- ♣ Progettare ed attivare interventi rivolti a tutti gli interlocutori (alunni, famiglie, insegnanti e personale scolastico);
- ♣ Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel

gruppo dei pari e con gli adulti;

- ♣ Promuovere l'autoregolazione del comportamento da parte degli alunni e il rispetto delle regole;
- ♣ Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'impegno orario totale dell'intervento è di 130 ore di cui 50 per lo sportello d'ascolto e 80 per il supporto ai consigli di classe o team docente nella gestione di problematiche relazionali.

La ripartizione succitata potrà prevedere una rimodulazione sulla base delle esigenze. La durata dell'incarico riguarda l'anno scolastico 2024/2025.

Laddove non si concludessero le attività, potranno proseguire nell'anno scolastico 2025/2026.

La programmazione deve essere svolta in funzione delle esigenze organizzative e scolastiche.

Art. 4 Compensi

Per ogni ora di consulenza verrà corrisposto un compenso lordo, comprensivo di tutti gli oneri a carico della scuola, di € 51,09 (Cinquantuno/09). La liquidazione del compenso previsto sarà corrisposta per le ore effettivamente svolte e documentate. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione sul lavoro svolto.

Art. 5 Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea specifica dell'attività richiesta;
- b) Tre anni di anzianità e di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- c) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

I candidati devono inoltre:

- a) non aver riportato condanne penali;
- b) non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'Applicazione di Misure di Prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al Casellario Giudiziale;
- c) non essere genitore di allievi dell'Istituto;
- d) disponibilità ad effettuare la prestazione anche in modalità a distanza.

Art. 6 Funzioni e compiti

Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre alla fine del progetto: il programma svolto, le presenze e una relazione finale.

Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla scuola.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito.

Art. 7 Presentazione delle candidature

Vista l'improrogabile urgenza dell'intervento le istanze dovranno pervenire all'Istituto con p^o o pec, pena l'inammissibilità entro e non oltre le ore **24.00 di domenica 24 novembre 2024** (fa fede il la data di effettiva ricezione da parte di questa istituzione scolastica). Nell'oggetto della mail dovrà essere apposta la dicitura "**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PER ASSISTENZA PSICOLOGICA PER L'A.S. 2024/2025**". Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, quelle non sottoscritte e quelle pervenute oltre il termine indicato. La scuola si riserva di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Le domande dovranno contenere:

- Istanza di partecipazione (All.1)
- Dichiarazione sostitutiva per i titoli posseduti (All.2)
- Curriculum Vitae
- Documento d'identità

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando. Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e\o viceversa curriculum privi della domanda.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione, dovranno essere firmati dall'aspirante.

Art. 8 Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

Trascorso il tempo previsto dal presente avviso, le domande saranno valutate da apposita Commissione, all'uopo nominata, che provvederà all'analisi e alla comparazione dei curricula pervenuti in tempi utili. Gli idonei saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla tabella di valutazione. In caso di parità di punteggio, la Commissione procederà al sorteggio in seduta pubblica. L'Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, nonché quello di non procedere affatto, qualora

nessuna candidatura risultasse idonea.

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo	Punti autoassegnati	Per la commissione
Laurea specifica in psicologia (massimo n. 1 titolo)	4 punti per votazione da 100 a 105	6		
	5 punti per votazione da 106 a 110	8		
	7 punti per votazione da 110 e lode	10		
Specializzazione in psicoterapia	10	10		
Dottorato di ricerca in psicologia (massimo n. 5 titoli)	1	5		
Master universitari nell'ambito generale della psicologia scolastica superiore a 2 anni (massimo n. 4 titoli)	2	8		
Master e/o specializzazione universitari relativi al settore specifico richiesto, inferiore a 2 anni (massimo n. 4 titoli)	1,5	4		
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore) massimo 10 titoli	1	10		
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni) Prerequisito	1	9		

Maggiore di 3 anni				
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (massimo 4 pubblicazioni)	1	4		
Precedenti esperienze lavorative svolte nel settore specifico richiesto della durata minima di 120 gg (massimo n. 10 esperienze)	2	20		
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) massimo n. 10 incarichi	1	10		
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) Massimo 10 incarichi	1	10		
TOTALE PUNTEGGIO		100		

Art.9 Pubblicazione graduatoria: reclami

La comparazione si concluderà con la compilazione di una graduatoria provvisoria, la quale sarà affissa all'albo della Scuola e pubblicata sul sito web (<https://scuolaprimolevi.edu.it/>) entro il **27 novembre 2024**. Trascorsi i 5 giorni di pubblicazione della graduatoria provvisoria e in assenza di eventuali ricorsi, l'incarico verrà assegnato al nominativo che occuperà il primo posto nella graduatoria. In caso di rinuncia o impedimento ad assumere l'incarico, si scorrerà la relativa graduatoria. Si procederà alla nomina anche in caso di partecipazione di un solo candidato. In caso di parità si sceglierà il candidato di minore età. Saranno esclusi i candidati che usufruiscono del trattamento di quiescenza.

Art. 10 Contratto

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, attribuirà tramite incarico interno per il personale interno o contratto di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. Del C.C. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionata alle ore effettivamente prestate. L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art.71 DPR 445/2000).

Art.11 Informativa privacy

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto. Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Europeo sulla Privacy.

Art.10 Nominativi dei responsabili

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ilaria Delle Grottaglie.

Allegati:

Modulo di domanda di partecipazione alla selezione (All.1).

Modulo di dichiarazione sostitutiva per i titoli posseduti (All.2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ilaria Delle Grottaglie

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.L.gs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.